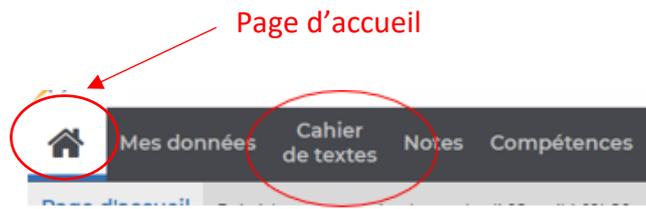


Comment trouver le travail de la semaine ?

I- Travail à faire pendant la semaine

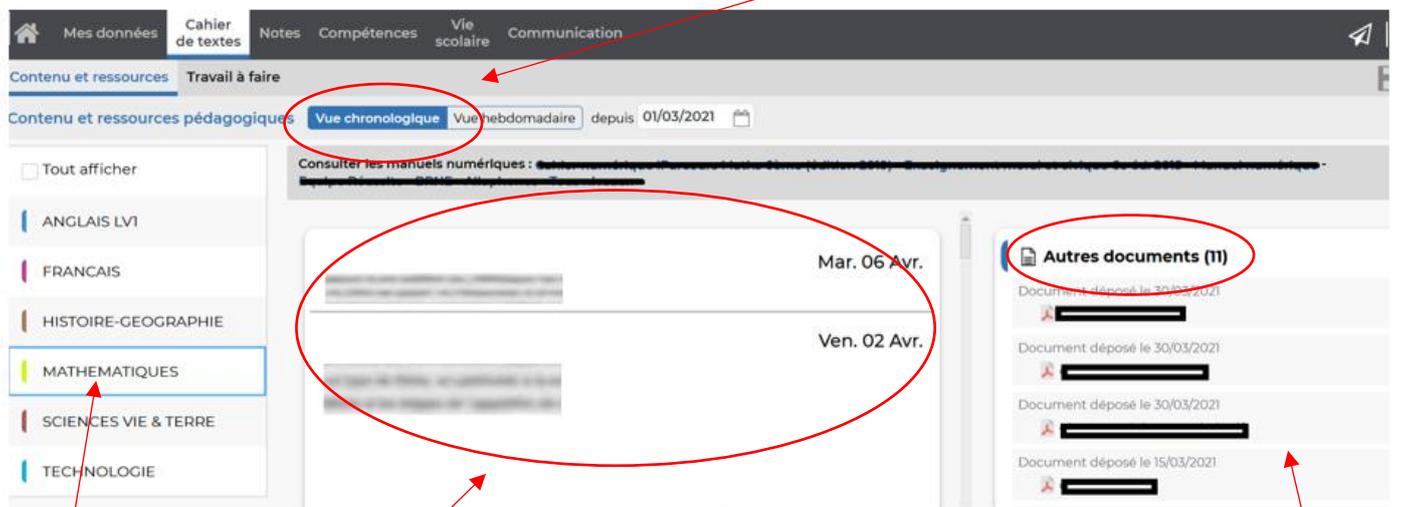
Cliquer sur : **CAHIER DE TEXTES**



Deux possibilités avec des visibilité complémentaires intéressantes :

1. En gardant la **vue chronologique** sélectionnée par défaut :

sélectionné par défaut



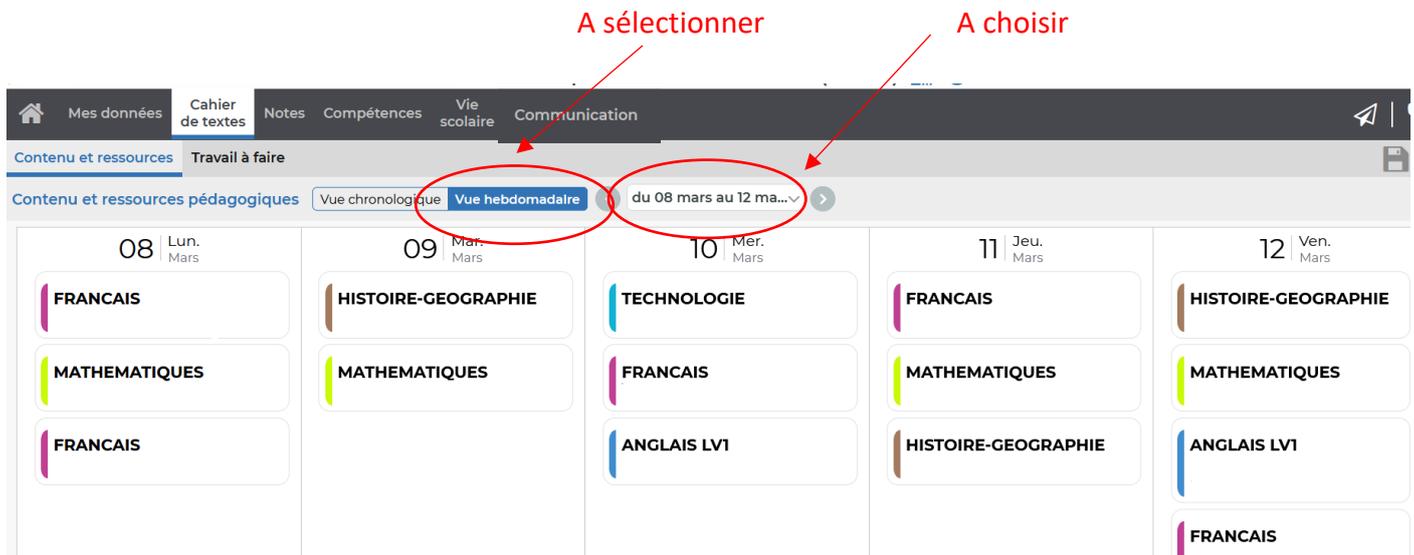
Matière à choisir

Cahier de textes des séances passées et à venir

Documents déposés depuis le début de l'année

2. Cliquer sur « **Vue hebdomadaire** »

Les séances inscrites dans l'emploi du temps sont celles qui ont été complétées.



II- Retour éventuel de la part des élèves

Dans le cas où l'enseignant crée un travail à effectuer pour une date donnée, il sera demandé à l'élève de déplacer le curseur comme sur la photo pour indiquer que le travail est fait.

1. Cas d'une copie à rendre :

The screenshot shows the 'Page d'accueil' (Home) page of a learning management system. The navigation bar includes 'Mes données', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', 'Stage', and 'Communication'. The 'Page d'accueil' tab is highlighted. Below the navigation bar, there is a calendar view for 'mer. 04 mars' and a 'Travail à faire' section. The 'Travail à faire' section shows a task for 'Pour le lundi 9 mars' with the subject 'MATHÉMATIQUES' and 'Exercices n°1 à 8 p 126'. A button labeled 'Déposer ma copie' is circled in red. To the right, there are sections for 'Absences, punitions' and 'Dernières notes'.

2. Cas d'un travail sans retour :

Séances du cahier de texte

The screenshot shows the 'Travail à faire' (Homework) section of the learning management system. The navigation bar includes 'Mes données', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Vie scolaire', and 'Communication'. The 'Travail à faire' tab is highlighted. Below the navigation bar, there is a filter section for 'Travail à faire à la maison' and 'Vue chronologique'. The main content area shows a list of assignments. The first assignment is 'ANGLAIS LV1' with a due date of 'Donné le 01/04 [1 jour]'. The status is 'Non fait' (Not done) with a toggle switch set to 'Fait' (Done). The second assignment is 'HISTOIRE-GEOGRAPHIE' with a due date of 'Donné le 25/03 [7 jours]'. The status is 'Non fait' (Not done) with a toggle switch set to 'Fait' (Done). Red arrows point to the 'Contenu et ressources' tab, the 'Travail à faire' tab, the 'Ensemble des travaux' section, and the 'Curseur : Travail fait' toggle switch.